

## **Funkce ve výboru SDH**

**(dělbna práce ve výboru Sboru dobrovolných hasičů)**

### **Starosta SDH**

Je představitelem SDH, který zastupuje při jednáních s jinými orgány a organizacemi. Podepisuje písemnosti SDH.

- ❑ rozhoduje záležitosti mu svěřené výborem sboru
- ❑ připravuje jednání výboru a zajišťuje jeho rozhodnutí
- ❑ vyřizuje běžné záležitosti řízení sboru
- ❑ odpovídá za dodržování stanov a za rozpracování a plnění usnesení a závěrů vyšších orgánů
- ❑ správné hospodaření s vlastním majetkem SDH i s majetkem svěřeným do péče jinými orgány a organizacemi
- ❑ o své činnosti podává zprávy nejbližšímu jednání výboru
- ❑ v době jeho nepřítomnosti jej zastupuje náměstek starosty nebo v záležitostech, které jim svěří
- ❑ zodpovídá za informovanost členské základny SDH

### **Náměstek starosty**

- ❑ pomáhá starostovi SDH zejména při vypracování plánu práce pro jednání výboru SDH, valnou hromadu, za jejich řádnou přípravu a řízení
- ❑ při působení na mládež, její výchově a jejímu získávání pro aktivní činnost v SDH
- ❑ při organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí pro své členy i pro občany
- ❑ zastupuje starostu v záležitostech, které mu svěří

### **Jednatel**

- ❑ přijímá a podle výboru SDH, valné hromady nebo podle pokynů starosty SDH vyřizuje korespondenci a vede o ní jednací protokol
- ❑ o došlé korespondenci ihned informuje starostu SDH a podává o ní zprávu ve výboru SDH
- ❑ ve spolupráci s ostatními členy výboru zpracovává hlášení o činnosti SDH, předkládá je na výboru k projednání a zajišťuje jeho odeslání na OSH ve stanoveném termínu
- ❑ podle plánu práce výboru nebo podle pokynů starosty SDH svolává výborové schůze a valné hromady SDH
- ❑ provádí zápisy ze schůzí
- ❑ odpovídá výboru SDH za řádné vedení členské evidence (evidenčních lístků členů)
- ❑ ve spolupráci s ostatními členy výboru zpracovává zprávu výboru pro valné hromady SDH

### **Velitel SDH**

- ❑ v případě, že se nejedná o tutéž osobu spolupracuje s velitelem jednotky SDH obce, jmenovaným Obecním úřadem

- spolupracuje na odborné přípravě členů jednotky SDH obce a dalších členů pro zařazení do jednotky připravovaných
- navrhuje členy SDH pro naplnění stavu jednotky SDH obce a vytvoření potřebných záloh
- podílí se na připravenosti jednotky a hasební techniky,
- odpovídá za dodržování předpisů o bezpečnosti práce členů SDH, za udržování svěřené i vlastní techniky SDH
- podílí se na součinnosti s obecní správou při zabezpečování dokumentace obce, poplachových plánů, funkčnost ohlašoven požárů, údržby vodních zdrojů
- podílí se zpracovávání zpráv pro obecní úřad, orgány státní správy i nadřízené orgány SH ČMS, odpovídá za dodržování stejnokrojového předpisu

### **Velitel jednotky SDH obce - jmenovaný Obecním úřadem**

Velitel sboru vyřizuje všechny záležitosti související s účastí sboru na požární ochraně a v těchto záležitostech zastupuje při jednáních s orgány obce, fyzickými a právními osobami.

- řídí činnost jednotky požární ochrany obce v rozsahu ustanovením zákona a vyhlášek v oboru požární ochrany
- organizuje odbornou přípravu členů jednotky SDH obce podle zadaných témat na jednotlivé roky a odpovídá za jejich úroveň provedení, za akceschopnost zásahové jednotky a svěřenou požární techniku
- vede dokumentaci o odborné přípravě členů jednotky SDH obce, kontroluje knihu provozu požární techniky, spotřebě PHM a mazadel vedenou strojníkem
- kontroluje stav požární techniky, výstroje a výzbroje, vodních zdrojů a navrhuje opatření obcí k odstranění nedostatků, včetně návrhu na případné vyřazení prostředků z používání a nákupu nových
- zúčastňuje se odborné přípravy, včetně ověření znalostí ve stanovených termínech

### **Zástupce velitele**

- spolupodílí se po splnění odborné způsobilosti na organizaci, zabezpečení a odborné přípravě členů SDH
- spolupodílí se s velitelem jednotky při kontrole stavu požární techniky, výstroje a výzbroje
- podílí se na přípravě a zabezpečení dvou taktických cvičení jednotky nebo družstva
- v době nepřítomnosti velitele jednotky jej zastupuje, nebo v záležitostech, které mu svěří

### **Strojník**

- zajišťuje údržbu techniky podle vydaných vyhlášek a nařízení
- sleduje provádění oprav požární techniky, výstroje a výzbroje
- vede knihu o provozu strojů, vozidel a spotřebě pohonných hmot
- vede dokumentaci o odborné způsobilosti řidičů – strojníků, řídí činnost strojníků ve sboru
- zúčastňuje se odborné přípravy včetně ověření znalostí ve stanovených termínech

### **Referent materiálně technický**

- ❑ dbá na správné používání a uložení věcných prostředků požární ochrany
- ❑ vede jejich evidenci a podílí se na kontrole a jejich přezkušování podle platných předpisů
- ❑ vede evidenci učebních pomůcek a jejich zapůjčování
- ❑ předkládá spolu s velitelem jednotky Obecnímu úřadu požadavky na odepsání nebo nakoupení potřebné výstroje a výzbroje

### **Referent mládeže**

Vedoucí kolektivu mladých hasičů a vedoucí zájmového kolektivu

- ❑ řídí se pokyny vyšších orgánů týkající se činností mládeže
- ❑ provádí rozhodnutí orgánů sboru, která se týkají oboru činnosti kolektivu
- ❑ organizuje a řídí jeho činnost
- ❑ tlumočí jeho zájmy a stanoviska na jednání orgánů sboru
- ❑ zapojuje kolektivy do celostátní hry Plamen mládeže a dorostu a do dalších akcí pořádaných pro mládež to i za pomoci ostatních členů výboru
- ❑ úzce spolupracuje s vedením školy a Občanskými sdruženími pracujícími v místě na úseku práce s mládeží
- ❑ snaží se získávat další mládež s cílem vychovat si nástupce do řad hasičů

### **Referentka žen**

- ❑ napomáhá výboru sboru při získávání nových žen a členů do sboru
- ❑ organizuje pro členky sboru různorodou činnost
- ❑ spolupodílí se při výchově dětí a mládeže k požární bezpečnosti
- ❑ napomáhá výboru při rozvíjení kulturní a společenské činnosti

### **Kronikář**

- ❑ zachycuje v ročních zápisech život SDH a z těchto zápisů zpracovává začátkem následujícího kalendářního roku celoroční zápis, který ve formě konceptu předkládá k projednání výboru SDH, a po projednání a schválení ve výboru jej přepisuje do kroniky
- ❑ do kroniky se zapisují pouze ty události, které se týkají činnosti sboru
- ❑ kronikář kromě psaní do kroniky shromažďuje všechny materiály, které dokumentují činnost sboru např. fotografie, video, záznamy, plakáty, novinové ústřížky atd.
- ❑ spolupracuje s muzeem hasičské techniky v Chrastavě

### **Hospodář**

- ❑ odpovídá výboru SDH za dodržování všech právních předpisů a směrnic vztahujících se k hospodaření a vedení účetnictví
- ❑ vede účetnictví sboru, finanční deník s přehledem všech příjmů a výdajů sboru, evidenci akcií u HVP, evidenci veškerého majetku SDH atd.
- ❑ finanční deník a účetní doklady předkládá ke schválení a podpisu starostovi SDH
- ❑ provádí u členů SDH inkaso členských příspěvků a vede jejich přesný přehled a ve stanoveném termínu odvádí členské příspěvky v určené výši na OSH
- ❑ veškeré doklady o hospodaření SDH a majetku SDH předkládá na požádání revizorům účtu a kontrolním a revizním radám

### **Vzdělavatel - organizační referent**

Je ve stálém styku se starostou a jeho náměstkou a podle usnesení organizuje přípravu valných hromad SDH.

- pečuje o kulturní, osvětovou, vzdělávací, soutěžní, sportovní, zábavní a jinou zájmovou činnost svých členů a jejich rodin, popřípadě i širší veřejnosti, přitom zvláště dbá o udržování tradic sboru
- dobrovolnou prací členů SDH přispívá k ochraně a zlepšování životního prostředí
- propaguje odběr Hasičských novin

### **Kontrolní a revizní rada**

Kontrolní a revizní rada SDH je zvláštním orgánem a působí ve sborech, jejichž členská základna činí alespoň 30 členů. Rada musí být alespoň tříčlenná.

- rada je nezávislá, samostatná a ze své činnosti odpovědná pouze výroční valné hromadě sboru
- zaměřuje se zejména na dodržování zákonů, stanov a směrnic SH ČMS a rozhodnutí vyšších orgánů
- dále dohlíží na hospodaření SDH a na nakládání s majetkem SDH a nejméně 4x ročně provádí inventarizaci pokladní hotovosti
- nahlíží do všech písemností orgánu sboru
- dohlíží též na výdělečnou činnost a přitom zároveň sleduje účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků a dodržování právních a vnitřních předpisů ve vztahu k výdělečné činnosti sboru
- musí být přítomna na jakémkoliv jednání výboru sboru
- 1x ročně předkládá valné hromadě písemnou zprávu, která se vyjadřuje ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládaných prostředků a placení členských příspěvků

### **Revizor účtu**

Ve sboru s počtem méně než 30 členů je možno místo KRR volit revizora účtu, jeho působnost se omezuje pouze na záležitosti hospodaření. Ostatní kontrolní činnost vykonává výbor sboru nebo starosta.

### **Referent prevence a výchovné činnosti SDH a referent ochrany obyvatelstva SDH:**

#### **Na úseku prevence :**

Zaměřuje svou činnost na preventivně výchovnou činnost kde provádí :

- zvyšuje svou odbornou kvalifikaci a získává odbornost Preventista III nebo Preventista II, případně Preventista I
- sleduje právní předpisy na úseku požární ochrany a zúčastňuje se odborné přípravy organizované odbornou radou prevence OSH nebo KSH
- získané zkušenosti uplatňuje v praxi

- v obci popularizuje požární ochranu v místních sdělovacích prostředcích ( místní rozhlas, kabelová televize, místní tisk)
- provádí přednášky pro školní mládež či předškolní mládež
- spolupracuje s referentem mládeže a mladé hasiče seznamuje se základy požární prevence
- působí v obci jako konzultant v otázkách požární bezpečnosti pro ostatní občany – poskytuje pomoc při ochraně majetku před požáry
- může pomáhat při získání odbornosti Preventista I ( odborně způsobilá osoba nebo technik požární ochrany) podnikatelům v obci v zabezpečování plnění zákonných povinností; tuto činnost lze provádět i za úplatu
- spolupracuje s obecním úřadem při plnění úkolů obce uložených obci právními předpisy na úseku požární ochrany
- pomáhá tvořit obecně závazné vyhlášky obce, které je obec oprávněna vydávat na úseku požární ochrany
- může plnit pro obec funkci preventisty požární ochrany ( viz vyhláška o požární prevenci)
- může pro obec provádět kontrolu zdrojů požární vody, ohlašoven požárů apod.
- odpovídá výboru SDH za plnění úkolů na úseku požární prevence

### **Na úseku ochrany obyvatelstva :**

- pomáhá plnit obecnímu úřadu úkoly obce dané právními předpisy
- spolupracuje na tvorbě havarijního či krizového plánu obce – pokud se jedná o „ určenou obec „
- na základě analýzy možností ohrožení v obci pomáhá při zřizování Zařízení civilní ochrany, pomáhá se zabezpečením personálu pro toto zařízení a případně provádí i jeho odbornou přípravu
- může spolupracovat s obecním úřadem při kontrole krytů civilní ochrany
- spolupracuje s obecním úřadem při organizaci systému varování obyvatelstva
- spolupracuje s obecním úřadem i při provádění osvěty mezi ostatními obyvateli
- na požádání případně pomáhá pedagogům při přípravě na vyučovací hodiny týkající ochrany obyvatelstva – zejména při potřebách praktických ukázek
- může při určení starostou obce být členem bezpečnostní rady obce či krizového štábu